|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/FNB/05 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PENGORDERAN CHEMICAL SUPPLIES UNTUK DAPUR** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: FOOD AND BEVERAGES** |

**1. TUJUAN**

Untuk menjaga kecukupan persediaan chemical supplies di dapur.

**2. CAKUPAN**

Seluruh dapur

**3. DEFINISI**

FNB = Food and Beverages

MKN = Manager Kantin

SKN = Supervisor Kantin

PB = Pembelian

CC = Cost Control

SK = Store Keeper

SSW = Senior Steward

PR = Purchase Requisition

PO = Purchase Order

**4. DOKUMEN**

PR

PO

Bin Card

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7 | Apabila stok chemical supplies di gudang FNB sudah menipis segera melapor ke SKN  Membuat dan menyerahkan PR ke CC  Setelah PR ditanda tangani oleh MKN dan Direksi lalu diserahkan ke PB  Membuat dan memproses PO untuk pemesanan  Menerima dan meriksa barang yang sudah diorder  Menyerahkan barang ke gudang FNB  Mencatat barang masuk ke Bin Card | SSW  SKN  SKN  PB  PB    SSW, SKN  SK |